



## המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

### מכרז חיצוני מס' 8/19

### לתפקיד מנהל משאבי אנוש

### מועצה מקומית דלית אל כרמל

היחידה: משאבי אנוש

תואר המשרה: מנהל משאבי אנוש

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג מח"ר

דרגה: 38-40

סוג מכרז: חיצוני

כפיפות: למנכ"ל הרשות המקומית

#### **תיאור תפקיד:**

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות.

#### **עיקרי התפקיד:**

א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.

ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.

ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.

ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.

ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות.

ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.

ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.

ח. טיפול בסיוס העסקת עובדי הרשות.

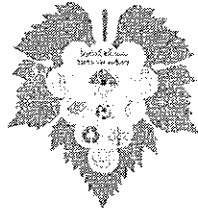
ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.

י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

#### **תנאי סף:**

#### **השכלה ודרישות מקצועיות-**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים:  
משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו, עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.



## המועצה המקומית דלית אל כרמל

المجلس المحلي دالية الكرمل

### דרישות ניסיון-

- **ניסיון מקצועי** - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחומי משאבי האנוש, פיתוח או ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה או ניהול מערך הדרכה.
- **ניסיון ניהולי** - שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### דרישות נוספות-

- שפות - בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.
- עבודה בתנאי לחץ.

### מועד אחרון להגשת מועמדות:

- טופס הגשת מועמדות לתפקיד ניתן לקבל ממשרד מנכ"ל המועצה.
- הגשת מועמדות לתפקיד בצירוף קו"ח, המלצות ומסמכים בשלושה עותקים יש להגיש עד **יום רביעי תאריך 20.3.2019 שעה 15:00** במשרדו של מנכ"ל המועצה.

בכבוד רב,  
דפיק חלבי  
ראש המועצה המקומית  
דלית אל כרמל